

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1118468001271
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «29» сентября 2017
за ОГРН 1118468981540
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю
Заместитель начальника
инспекции
Кондратьева И.И.
(подпись)

УТВЕРЖДЕН

приказом главного управления
по физической культуре, спорту
и туризму администрации
города Красноярска

от «18» 09 2017 г. № 102

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Спортивно-оздоровительный комплекс
«Лесной»

город Красноярск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное – автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Лесной» (далее – Учреждение) создано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение представляет собой некоммерческую унитарную организацию, не преследующую в качестве своей основной цели извлечение прибыли, и финансируется из бюджета города в виде субсидий на основании утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Красноярска.

1.4. Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Красноярска (далее по тексту – Красспорт).

1.5. Официальное наименование Учреждения:

- полное: муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Лесной»,
- сокращенное: МАУ «СОК «Лесной».

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Е.Д. Стасовой, 67.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в установленном порядке счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах казначейства, бланки, штампы, круглую гербовую печать со своим наименованием, печати для кадровых и финансовых документов, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, законами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами органов государственной исполнительной власти Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города Красноярска и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданину, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников, деятельность которых регламентируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации.

Не допускается создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Структура Учреждения может предусматривать различные структурные подразделения (службы, отделы, отделения, группы, клубы, секции и другие подразделения), необходимые для обеспечения его деятельности.

1.14. Учреждение имеет филиал – детский оздоровительный лагерь «Космос», расположенный по адресу: Красноярский край, Березовский район, восточнее СНТ «Ярлыковка» № 1.

1.15. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением и его Учредителем.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является развитие физической культуры и массового спорта в городе Красноярске и удовлетворение потребностей населения в оздоровлении.

2.2. Предметами деятельности Учреждения являются:

- осуществление мероприятий, предусмотренных муниципальными программами и планами развития физической культуры и спорта в городе;
- организация оздоровления граждан, в том числе детей, в стационарных, включая загородные, лагерях или с использованием палаток.
- осуществление мероприятий по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения города;
- оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города Красноярска, в том числе клубам, секциям по месту жительства, а также общеобразовательным учреждениям города в организации физкультурной и спортивной работы.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность спортивных объектов по проведению физкультурных и спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении (спортивных комплексах, спортивных площадках, иных спортивных объек-

тах и сооружениях), с обеспечением к ним доступа для свободного пользования или свободного доступа в течение ограниченного времени;

- организация и проведение медицинского контроля, медикова-
востановительных мероприятий, в том числе проведение медицинских ос-
мотров (предрейсового, послерейсового, предварительного и периодическо-
го);

- организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с круг-
лосуточным пребыванием).

2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, уста-
новленном федеральными законами.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход дея-
тельности, не относящейся к основным видам деятельности:

- предоставление услуг проживания и всего комплекса гостиничных ус-
луг при размещении и обслуживании спортивных сборных команд, спортив-
ных судей и иных участников спортивных мероприятий;

- организация и проведение совещаний, конференций, семинаров, банкете-
тов;

- организация детских оздоровительных лагерей на время каникул;

- организация деятельности кафе, общественного питания, торговли;

- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воз-
духе или в закрытых помещениях (стадионе, лыжной базе, спортивных за-
лах, хоккейных коробках и иных спортивных объектах Учреждения);

- осуществление зрелищно-развлекательной деятельности, в том числе
организация массовых мероприятий: выставок, конкурсов, праздников, шоу
и иных массово-зрелищных мероприятий физкультурной, в том числе физ-
культурно-оздоровительной и спортивной направленности;

- физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения фи-
зического состояния населения города и обеспечение комфорта;

- предоставление услуг автомобильного транспорта (в том числе с води-
телем) для осуществления перевозки участников физкультурно-
оздоровительных и спортивных мероприятий;

- оптовая и розничная торговля вне магазинов или в палатках, а также с
использованием передвижных средств развозной и разносной торговли, без-
алкогольными напитками, пищевыми продуктами, спортивной одеждой,
обувью, дорожными принадлежностями, спортивным инвентарем и обору-
дованием;

- предоставление услуг автопарковки;

- организация отдыха и развлечений населения;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга
и отдыха;

- прокат предметов личного пользования;

- предоставление услуг парикмахерской, салона красоты, солярия;

- организация санаторно-курортного лечения и профилактики, оздоровительных мероприятий с обеспечением условий пребывания (проживание, питание);

- осуществление медицинских услуг в области лечебной физкультуры и спортивной медицины, проведения предварительных медицинских осмотров занимающихся физической культурой и спортом;

- стоматологические услуги;

- организация деятельности среднего медицинского персонала по охране здоровья человека;

- деятельность по размещению торгового оборудования, автоматов по оказанию услуг населению на объектах Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, а также основные виды деятельности, предусмотренные п. 2.4 настоящего Устава, на основании Регламента предоставления платных услуг, предлагаемых юридическим и физическим лицам, согласованного Красспортом. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, определяются Прейскурантом, утвержденным правовым актом города.

В целях обеспечения равного доступа к услугам, оказываемым Учреждением при осуществлении приносящей доход деятельности, соблюдения принципов гласности и прозрачности при заключении договоров, Учреждение может проводить торги на право заключения договоров оказания возмездных услуг, в том числе и в электронной форме.

2.7. Красспорт вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.9. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Красспорт устанавливает ежегодное муниципальное задание для Учреждения. Указанное задание доводится до Учреждения в порядке и сроки, установленные правовыми актами города.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, бесплатно.

2.10. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, а также в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, быть учредителем или участником хозяйственных обществ.

III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;

- имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- имущество, в том числе денежные средства, переданные Учреждению безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами;

- субсидии, полученные Учреждением из бюджета города Красноярск;

- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;

- доходы от распоряжения движимым и недвижимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности или полученным Учреждением от юридических или физических лиц на безвозмездной и безвозвратной основе или на льготных условиях;

- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Красноярск и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества, а на недвижимое имущество – с момента государственной регистрации соответствующего права. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и обеспечению сохранности закрепленного за ним имущества.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним имуществом, а также обеспечить сохранность и эффективное использование этого имущества в соответствии с его целевым назначением;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества без возмещения любых произведенных в процессе его эксплуатации улучшений;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хоздоговорных работ, услуг;

- осуществлять страхование имущества.

3.5. Учреждение владеет и пользуется недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Учреждение не вправе распоряжаться указанным имуществом, в т.ч. сдавать в аренду или передавать в безвозмездное пользование, вносить в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника без согласия Красспорта и согласования такого распоряжения имуществом с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города.

3.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету.

3.7. Имущество, в том числе недвижимое, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, или полученное Учреждением от юридических и физических лиц в результате безвозмездной или на льготных условиях передачи, включая денежные средства, используется Учреждением на уставные цели.

Указанное имущество поступает в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью с момента его передачи, а в случаях, предусмотренных законодательством – с момента государственной регистрации права. Учет такого имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной исполнительной власти по бухгалтерскому учету.

Данным имуществом, а также денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, Учреждение владеет, пользуется и распоряжается самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется Красспортом в виде субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также субсидий, предоставленных на иные цели.

3.12. Субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания предоставляются в порядке, установленном правовыми актами города, с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.13. Уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Получение Учреждением дополнительных средств за счет приносящей доход деятельности, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств субсидий.

IV. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

4.1. Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признается сделка, цена которой, а также стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и связанная:

- с распоряжением денежными средствами;
- с привлечением заемных денежных средств;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.

4.2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышаю-

щей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.4. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.5. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Красспорта, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Красспорта, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.3. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.8. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами, определенными федеральными законами, утвержденным муниципальным заданием и настоящим Уставом, путем выполнения работ (оказания услуг) в сфере физической культуры и спорта.

5.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Красспортом в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

5.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и полученного от Учредителя муниципального задания.

5.4. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- организовывать и проводить физкультурные и спортивные мероприятия;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города и настоящим Уставом;
- приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых средств, а также брать указанные средства в безвозмездное пользование;
- в установленном порядке осуществлять капитальное строительство, строительство временных сооружений, реконструкцию зданий и сооружений в соответствии с основными направлениями деятельности на земельных участках, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом;
- сверх установленного муниципального задания Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять приносящую доход деятельность, определенную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения и настоящему Уставу;
- получать и самостоятельно распоряжаться в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации доходами, полученными от использования закрепленного за ним имущества, оказания платных услуг по основным видам деятельности сверх установленного муниципального задания, и иным приносящим доход видам деятельности;

- с согласия Красспорта и по согласованию с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств, учитываемым на обособленном учете;

- самостоятельно распоряжаться иным имуществом, в том числе недвижимым, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также полученным от юридических и физических лиц безвозмездно или на льготных условиях, в порядке и на условиях, определенных федеральным законодательством и настоящим Уставом;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения целей, предусмотренных Уставом, создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, быть Учредителем или участником хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, а также создавать физкультурно-спортивные общественные объединения (клубы, секции, группы) в образовательных организациях на основе договора с ними;

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе иностранными;

- устанавливать структуру, штатное расписание и системы оплаты труда работников Учреждения, а также определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и на материально-техническое развитие Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами города и настоящим Уставом;

- осуществлять аттестацию работников в соответствии с утвержденным Положением об аттестационной комиссии Учреждения;

- применять конкурсную систему найма для замещения вакантных должностей в порядке, определяемом Положением о конкурсе на замещение вакансий, утвержденном в установленном порядке.

5.6. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной исполнительной власти и правовым актам города Красноярска.

5.7. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию бесплатно осуществлять основные виды деятельности, определенные его Уставом;

- осуществлять в установленном порядке обособленный учет закрепленного за ним Учредителем недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет выделенных ему Учредите-

лем средств;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей работ (услуг), за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и иные выплаты; проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и правовыми актами города;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, социальную защиту своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города;

- на основании решения Наблюдательного совета обеспечивать проведение аудиторской проверки достоверности своей годовой бухгалтерской отчетности;

- обеспечивать сохранность документации;

- своевременно выполнять предписания государственных и муниципальных органов надзора и контроля; устранять недостатки и нарушения в своей деятельности, выявленные в результате проведенных финансово-хозяйственных ревизий и целевых проверок;

- ежегодно публиковать в определенных учредителем средствах массовой информации и размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном федеральным законодательством;

- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлять отчеты о своей деятельности в Красспорт и иные органы администрации города в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города;

- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8. Учреждение не вправе:

- принимать денежные обязательства, превышающие пределы имеющихся в его распоряжении финансовых средств;

- отказаться от выполнения муниципального задания;

- без согласия собственника распоряжаться учитываемом на обособленном учете недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, вносить в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника;

- издавать (утверждать) локальные акты или заключать договоры любых видов без согласования с Красспортом в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- определять предметом коммерческой тайны сведения о размерах и структуре доходов Учреждения; о размерах и составе своего имущества; о своих расходах; о численности, составе и оплате труда работников; об использовании в своей деятельности безвозмездного труда граждан.

5.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- приказ Красспорта о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- Положение о закупках, план закупок.

Указанные сведения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.10. Учреждение обязано хранить по месту нахождения руководителя Учреждения:

- документы, перечисленные в настоящем Уставе;
- документы, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения Учредителя и Красспорта, касающиеся деятельности Учреждения;
- заключения органов государственного контроля и надзора;
- акты и иные документы Красспорта, подготовленные по результатам проведенных проверок;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Красспорта.

При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

Срок хранения документов определяется в соответствии с нормативными актами Росархива.

5.11. Учреждение несет материальную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность:

- за невыполнение функций (обязанностей), определенных настоящим Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, правовых актов города;
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за целевое, эффективное и обоснованное использование полученных средств субсидии, закрепленного за Учреждением имущества;
- за нарушение принятых на себя обязательств;
- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы и органы администрации города.

5.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Красспортом и другими органами администрации города в соответствии с их компетенцией.

Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется по инициативе Красноярского городского Совета, Главы города, департамента финансов, департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города или Красспорта.

Целевые проверки по отдельным направлениям административно-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляют Краспорт и иные органы администрации города на основании правового акта города.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, в соответствии с правовыми актами города, осуществляет Краспорт.

6.3. Компетенция Красспорта в области управления Учреждением:

- внесение предложений о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа, подготовка проекта соответствующего правового акта города;
- рассмотрение предложения руководителя Учреждения об изменении типа Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложения о создании и ликвидации фи-

лиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- определение, составление и утверждение, по согласованию с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города, перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением;

- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения, включая представителей работников Учреждения, и досрочное прекращение их полномочий;

- определение дополнительных сведений, включаемых в подлежащие обязательному ежегодному опубликованию отчеты Учреждения об его деятельности и об использовании имущества, закрепленного за ним;

- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство от общего числа его членов;

- внесение на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения требования об его созыве, а также предложения о внесении изменений в Устав Учреждения; о создании и ликвидации филиалов Учреждения; об открытии или закрытии его представительств; о реорганизации Учреждения или об его ликвидации; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обращение от имени администрации города Красноярска в качестве истца в судебные органы с требованием о признании недействительной крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенной Учреждением с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава;

- рассмотрение предложения Учреждения по установлению тарифов (цен) на услуги, оказываемые Учреждением, подготовка по данным предложениям заключения и проекта соответствующего правового акта города;

- уведомление уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Учреждения;

- в случаях, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, дает согласие Учреждению на распоряжение имуществом, учитываемом на обособленном учете, в том числе на внесение в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу им в качестве учредителя или участника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем для приобретения такого имущества;

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений, а также муниципального задания;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами города, в том числе по основаниям, предусмотренным п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации, а также заключение с руководителем Учреждения трудового договора и дополнительных соглашений к нему в порядке, уста-

новленном трудовым законодательством и правовыми актами города;

- определение условий оплаты труда руководителя Учреждения, в том числе установление ему компенсационных, стимулирующих и иных выплат, оказание материальной помощи;

- предоставление ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы и других видов отпусков руководителю Учреждения, его командирование;

- применение к руководителю Учреждения мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством,

- согласование:

- а) Регламента предоставления платных услуг, предлагаемых Учреждением юридическим и физическим лицам; Регламента оказания муниципальных услуг;

- б) Положения об оплате труда работников Учреждения;

- в) приказов руководителя Учреждения о назначении, переводе и освобождении от должности (в случае увольнения по инициативе работодателя) его заместителей и главного бухгалтера;

- г) трудовых договоров, включая изменения и дополнения к ним, с заместителями руководителя и главным бухгалтером Учреждения;

- д) структуры (структурной схемы) и штатного расписания Учреждения, в том числе изменений и дополнений к ним;

- проведение финансово-хозяйственных ревизий или целевых проверок Учреждения с целью контроля за выполнением законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, его Устава; за эффективным и обоснованным использованием средств субсидий, а также имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; за техническим состоянием спортивных объектов и сооружений Учреждения, готовностью их к проведению физкультурных, спортивных и других массовых мероприятий; за выполнением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности; за обоснованностью предоставления услуг на платной основе; за состоянием статистического, бухгалтерского учета и отчетности; за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки;

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в порядке, предусмотренном законом Красноярского края;

- осуществление иных полномочий, определенных правовыми актами города Красноярска и настоящим Уставом.

6.4. Правовые акты Красспорта, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Учреждением.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Директор Учреждения назначается на должность приказом Красспорта в порядке, установленном правовыми актами города.

При назначении на должность директора с ним Красспортом заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правовыми актами города.

Перед назначением на должность директор может проходить испытание в порядке и на условиях, определенных Красспортом.

6.7. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовыми актами города.

6.8. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом, и подотчетен Красспорту.

6.9. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет Учреждение во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- по согласованию с Красспортом принимает на работу и увольняет (за исключением увольнения по инициативе работника) заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, контролирует их исполнение;
- заключает договоры (соглашения, контракты), выдает доверенности, подписывает финансовые и иные документы;
- на основе заключения Наблюдательного совета Учреждения открывает банковские счета в кредитных организациях, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами Учреждения;
- организует разработку проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает его на основании положительного заключения Наблюдательного совета Учреждения;
- выполняет обязательные для него решения Наблюдательного совета Учреждения;
- обеспечивает подготовку к проведению заседаний Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом; хранение протоколов, заключений, рекомендаций и решений Наблюдательного совета Учреждения;
- вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;
- обеспечивает направление в Красспорт заключений, рекомендаций и решений Наблюдательного совета Учреждения в сроки, установленные Уставом Учреждения;
- по согласованию с Красспортом:
 - а) утверждает Регламент предоставления платных услуг, предлагаемых Учреждением юридическим и физическим лицам; Регламент оказания мун-

ципальных услуг;

б) утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

в) издает приказы о назначении, переводе и освобождении от должности (в случае увольнения по инициативе работодателя) заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

г) заключает трудовые договоры, включая изменения и дополнения к ним, с заместителями директора и главным бухгалтером Учреждения;

д) утверждает структуру (структурную схему) и штатное расписание Учреждения, в том числе изменения и дополнения к ним;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, за исключениями, предусмотренными настоящим Уставом;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения либо привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- имеет иные права и несет обязанности в соответствии с заключенным с ним трудовым договором, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами города и настоящим Уставом.

6.10. Директор Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, определяемые правовыми актами города.

6.11. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из работников Учреждения, определяемый приказом Красспорта. Временно исполняющий обязанности директора работник Учреждения имеет права и обязанности директора в полном объеме, если иное не предусмотрено приказом Красспорта.

6.12. Директор Учреждения не вправе занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, осуществляемой без занятия штатной должности и во внерабочее время; занимать в Учреждении иные должности на условиях внутреннего совместительства или совмещения должностей; заниматься предпринимательской деятельностью; не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении, принимать участие в забастовках.

6.13. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения или принятия денежных обязательств, не покрываемых имеющимися источниками финансирования.

Директор Учреждения несет перед Учреждением материальную ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению:

- в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, независимо от

того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в результате совершения с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава сделки, в совершении которой имеется заинтересованность директора Учреждения.

Директор Учреждения также несет в установленном законом порядке персональную ответственность (дисциплинарную, административную или уголовную):

- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- за невыполнение функций (обязанностей) Учреждения, определенных настоящим Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, правовых актов города и Устава Учреждения;

- за нарушение прав и свобод работников Учреждения;

- за эффективное и обоснованное использование полученных Учреждением бюджетных средств, закрепленного за Учреждением имущества;

- за нарушение обязательств, принятых на себя Учреждением;

- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы и органы администрации города;

- в иных случаях, определенных заключенным с ним трудовым договором.

6.14. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Наблюдательный совет, Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

6.15. Наблюдательный совет формируется в количестве 9 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя,

- представители органа администрации города, на который возложено управление муниципальным имуществом,

- представители общественности, в том числе физические лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители государственных органов, иных органов самоуправления города и представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов самоуправления города не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета, при этом не менее половины из их числа составляют представители органов администрации города, осуществляющие функции и полномочия Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.16. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть директор Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.17. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета

Учреждения неограниченное число раз.

6.18. Персональный состав членов Наблюдательного совета Учреждения формируется и утверждается приказом Красспорта сроком на 5 лет.

6.19. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.20. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.21. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в городе Красноярске в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;
- по представлению государственного органа или органа самоуправления города в отношении своего представителя;
- в случае прекращения членом Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа администрации города, трудовых отношений с указанным органом;
- в случае прекращения членом Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, трудовых отношений с Учреждением.

Досрочное прекращение полномочий члена Наблюдательного совета Учреждения осуществляется на основании приказа Красспорта.

6.22. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения на основании приказа Красспорта.

6.23. Работу Наблюдательного совета Учреждения организует его Председатель, избираемый на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.24. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.25. Председатель Наблюдательного совета Учреждения:

- созывает Наблюдательный совет Учреждения и определяет форму рассмотрения вопросов;
- определяет дату, место и время заседания (в случае проведения в форме совместного присутствия), либо определяет дату окончания приема письмен-

ных мнений членов Наблюдательного совета Учреждения для голосования и почтовый адрес, по которому они должны направляться (в случае учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета или проведения заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования);

- определяет повестку дня заседания;
- определяет перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета Учреждения при подготовке к проведению заседания;
- определяет порядок направления членам Наблюдательного совета Учреждения сообщения о проведении заседания, в том числе утверждает форму и текст сообщения;
- председательствует на заседаниях Наблюдательного совета Учреждения;
- определяет порядок направления членами Наблюдательного совета Учреждения письменного мнения по вопросам повестки дня;
- организует ведение протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения и составление заключений, рекомендаций и решений.

6.26. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.27. К исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложения Красспорта или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Красспорта или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Красспорта или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Красспорта или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным

за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества Учредителем;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) проекта Положения о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

6.28. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Председателя Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию, в том числе письменную, по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.29. По итогам рассмотрения Наблюдательный совет Учреждения:

- дает рекомендации по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.27 настоящего Устава;

- дает заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5, 6 и 11 пункта 6.27 настоящего Устава;

- утверждает документы, представляемые в соответствии с подпунктами 7 и 13 пункта 6.27 настоящего Устава;

- принимает решение по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.27 настоящего Устава.

6.30. Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. В таком же порядке осуществляется утверждение документов Наблюдательным советом Учреждения.

6.31. Решения принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, за исключением рассмотрения предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решение по итогам рассмотрения предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Красспортом.

6.32. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, должны быть рассмотрены Наблюдательным советом Учреждения в течение 15 ка-

лендарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.33. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся в любой день третьей декады последнего месяца каждого квартала.

Внеочередные заседания Наблюдательного совета Учреждения могут проводиться по инициативе Председателя Наблюдательного совета Учреждения, по требованию Красспорта, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Внеочередное заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть проведено не позднее 10 календарных дней с момента принятия решения об его проведении Председателем Наблюдательного совета Учреждения или с момента поступления к Председателю Наблюдательного совета Учреждения письменного требования Красспорта, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения о проведении внеочередного заседания.

6.34. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, осуществляется в форме открытого голосования на проводимом заседании (совместном присутствии членов Наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения вопросов повестки дня) или заочного голосования.

6.35. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные лица, приглашенные Председателем Наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.36. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Любой член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, вправе не позднее дня проведения заседания, представить Председателю Наблюдательного совета свое письменное мнение по вопросу повестки дня, за исключением рассмотрения предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Письменное мнение, поданное до начала заседания Наблюдательного совета, учитывается при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета.

6.37. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.38. Сообщение о созыве Наблюдательного совета Учреждения направляется его членам не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания с обязательным приложением материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Наблюдательного совета Учреждения.

6.39. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Учреждения директор Учреждения обеспечивает:

- подготовку необходимого количества экземпляров документов и материалов по вопросам, подлежащих рассмотрению на заседании Наблюдательного совета Учреждения;

- направление членам Наблюдательного совета Учреждения в установленный Уставом срок сообщения о созыве Наблюдательного совета Учреждения по форме, утвержденной Председателем Наблюдательного совета Учреждения, и с приложением документов и материалов по рассматриваемым вопросам;

- предоставление соответствующего помещения в случае принятия Председателем Наблюдательного совета Учреждения решения о проведении заседания в Учреждении.

6.40. Заседание Наблюдательного совета Учреждения открывает и ведет Председатель Наблюдательного совета Учреждения. Для ведения протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения, составления его заключений, рекомендаций и решений, Председателем Наблюдательного совета назначается секретарь из числа работников Учреждения, не входящих в состав Наблюдательного совета.

6.41. Перед открытием заседания Председателем Наблюдательного совета Учреждения определяется его кворум.

В случае, если повестка дня заседания Наблюдательного совета Учреждения включает вопросы, голосование по которым осуществляется разным составом голосующих, определение кворума для принятия решения по этим вопросам осуществляется отдельно. Отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.

6.42. При наличии кворума хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня заседания Наблюдательного совета Учреждения, Председатель Наблюдательного совета Учреждения объявляет об открытии заседания.

6.43. При отсутствии кворума для проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения Председатель Наблюдательного совета Учреждения объявляет о том, что заседание не состоялось.

Повторное заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано в течение 5 календарных дней с той же повесткой дня.

6.44. При необходимости изучения дополнительной информации, поступившей в ходе рассмотрения вопросов повестки дня, или предоставления дополнительных документов Председатель Наблюдательного совета Учреждения вправе принять решение о приостановлении заседания Наблюдательного совета Учреждения не более чем на 5 рабочих дней. По истечении срока при-

остановления заседание Наблюдательного совета Учреждения возобновляется с вопроса, по которому было принято решение об его приостановлении.

6.45. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 3 календарных дней после закрытия заседания Наблюдательного совета Учреждения одновременно с заключениями, рекомендациями и решениями. Протокол подписывается всеми членами Наблюдательного совета, участвовавшими в его проведении. В случае учета письменного мнения члена Наблюдательного совета, отсутствовавшего на заседании, напротив его фамилии ставится отметка «с учетом письменного мнения».

При проведении заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования протокол подписывается только Председателем Наблюдательного совета Учреждения с приложением к нему письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Заключения, рекомендации и решения подписываются только Председателем Наблюдательного совета в соответствии с протоколом заседания Наблюдательного совета.

6.46. В протоколе заседания Наблюдательного совета Учреждения должно быть указано:

- место, дата и время проведения заседания, в том числе сведения о приостановлении и возобновлении заседания, форма проведения заседания;
- фамилия и инициалы Председателя, секретаря и других членов Наблюдательного совета Учреждения, присутствовавших на заседании, приглашенных лиц, фамилия и инициалы члена Наблюдательного совета, отсутствовавшего на заседании с указанием причин отсутствия;
- повестка дня заседания;
- основные положения выступлений (или письменных мнений) членов Наблюдательного совета и директора Учреждения по вопросам повестки дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, в том числе с учетом письменных мнений членов Наблюдательного совета.

6.47. Протокол заседания Наблюдательного совета, заключения, рекомендации и решения составляются в двух экземплярах, один экземпляр остается у Председателя Наблюдательного совета Учреждения, второй экземпляр передается директору Учреждения.

6.48. Копия протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения предоставляется любому из членов Наблюдательного совета Учреждения по заявленному им письменному требованию.

6.49. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, может проводиться в форме заочного голосования, за исключением рассмотрения предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.50. При заочном голосовании, в соответствии с порядком, определенным Председателем Наблюдательного совета Учреждения (с обязательным указанием в сообщении о проведении заседания), члены Наблюдательного совета Учреждения направляют письменные мнения по вопросам повестки

дня заседания Председателю Наблюдательного совета Учреждения (заказным письмом или вручают под роспись) или в Учреждение заказным письмом, с вручением под роспись директору Учреждения или работнику Учреждения, уполномоченному принимать входящую корреспонденцию.

6.51. В случае направления членами Наблюдательного совета Учреждения своего письменного мнения в Учреждение директор Учреждения организует сбор, сохранность и передачу указанных документов Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.52. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня директор Учреждения не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Наблюдательного совета предоставляет в Красспорт копии рекомендаций и заключений Наблюдательного совета, а также документов, утвержденных Наблюдательным советом.

6.53. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Красспорта. До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.54. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности созывается Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения является временным органом и собирается по мере необходимости и подготовки вопросов.

Инициаторами Общего собрания (конференции) работников могут являться как коллектив работников Учреждения, так и администрация Учреждения.

6.55. Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе рассматривать и принимать решения по вопросам социального характера, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.56. Общее собрание (конференция) работников из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря собрания. Председатель ведет Общее собрание (конференцию) работников и по итогам собрания подписывает протокол. Секретарь оформляет протокол собрания и подписывает его. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и заключения членов собрания.

Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

6.57. Общее собрание (конференция) работников вправе создать из числа членов коллектива постоянно действующий орган - Совет коллектива, а также по необходимости временные комиссии.

6.58. К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относятся:

- создание постоянно действующего органа - Совета коллектива;
- внесение предложения администрации Учреждения о создании комиссии по трудовым спорам и избрание представителей работников в эту комиссию;
- образование представительного органа работников Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам принятия решения о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрения и утверждения его проекта, а также заключения, изменения и дополнения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, рассмотрения иных вопросов, предусмотренных трудовым законодательством;
- определение условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- заслушивание ежегодного отчета председателя Совета коллектива, если такой орган был создан, и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется на основании правового акта города в результате его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) собственника или уполномоченного им органа;
- б) суда.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу, передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой в порядке, определенном правовыми актами города. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами и работниками Учреждения, передается в городскую казну.

7.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие измене-

ния.

7.8. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Красноярска.

7.9. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».



Прошито и скреплено печатью на

листках
Заместитель начальника межрайонной инспекции
И. И. Кошаркина