Для трудоустройства  необходимо в отдел кадров предоставить следующие документы:

1. Копия паспорта (первая страница и адрес регистрации).
2. Копия свидетельства ИНН.
3. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

4. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

5. Трудовая книжка.
6. Расчетный счет для перечисления заработной платы.

7. Военный билет (для военнообязанных).

8. Документ(ы) об образовании.

9. Свидетельство о смене фамилии (при наличии).

10. Информация о семейном положении.