

УТВЕРЖДАЮ:

Ио директора МАУ «СОК «Лесной»

Е.Н. Дорофеев

« 06 » « 02 » 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внештатном структурном подразделении¹ по противодействию коррупции

Настоящим положением определяются основные принципы задачи и направления деятельности внештатного подразделения по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений в муниципальном автономном учреждении «Спортивно-оздоровительный комплекс «Лесной»² (сокращенное наименование – МАУ «СОК «Лесной»», обеспечение его деятельности, порядок работы и полномочия внештатного подразделения.

Внештатное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами главного управления по физической культуре и спорту администрации города Красноярска (Красспорт), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МАУ «СОК «Лесной».

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) антикоррупционная политика – деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 2) антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- 3) коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- 4) коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 5) коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 6) предупреждение коррупции – деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕШТАТНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Внештатным структурным подразделением по предупреждению коррупции в учреждении является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики.

2.2. Руководителем внештатного подразделения назначается заместитель руководителя учреждения или иной работник, относящийся к категории «руководители».

2.3. В состав внештатного подразделения обязательно включаются:

- специалист по юридическому сопровождению деятельности учреждения;
- специалист по кадровому делопроизводству;

¹ Далее – «внештатное подразделение»

² Далее – «Учреждение»

- специалист финансово-экономического подразделения;
- председатель первичной профсоюзной организации учреждения (при наличии) или председатель Совета трудового коллектива.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

При создании системы мер противодействия коррупции в учреждении деятельность внештатного подразделения основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и Уставом учреждения.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах осуществления деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНЕШТАТНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Основными задачами и направлениями деятельности внештатного подразделения являются:

- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных локальных актов учреждения о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности учреждения;
- обеспечение соблюдения работниками кодекса этики и служебного поведения;
- проведение в соответствии с законодательством необходимых процедур при заключении трудового или гражданско-правового договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции;

- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- рассмотрение сведений и уведомлений о реальном или потенциальном конфликте интересов в учреждении, принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в учреждение или направленных для рассмотрения из органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных правоприменительных органов, общественных и иных организаций;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности за нарушение антикоррупционной политики учреждения;
- взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости).

5. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

5.2. План противодействия коррупции в учреждении разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Красспорта.

Сроки выполнения мероприятий, разработанных непосредственно учреждением, определяются исходя из реальных возможностей их выполнения.

Ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в учреждении, определяется работник (работники), непосредственно осуществляющие их реализацию.

5.3. План противодействия коррупции в учреждении на текущий год подписывается руководителем внештатного подразделения (ответственным за противодействие коррупции) и утверждается в соответствии с требованиями п. 5.16 ГОСТ Р 7.0.97-2016, утвержденного приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст:

- непосредственно руководителем учреждения;
- приказом руководителя учреждения.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ВНЕШТАТНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Работа внештатного подразделения осуществляется на плановой основе.

6.2. Планирование антикоррупционных мероприятий в учреждении осуществляется ежегодно в соответствии с международными правовыми нормами, федеральным законодательством, законами Красноярского края и правовыми актами города, регламентирующими деятельность по противодействию коррупции.

6.3. Работой внештатного подразделения руководит руководитель внештатного подразделения.

6.4. Заседания внештатного подразделения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению руководителя внештатного подразделения могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания внештатного подразделения могут вноситься любым членом внештатного подразделения. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях внештатного подразделения утверждаются руководителем внештатного подразделения.

6.5. Заседания внештатного подразделения ведет руководитель внештатного подразделения, а в его отсутствие, по его поручению, заместитель руководителя внештатного подразделения.

6.6. Заседания внештатного подразделения проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся его членами). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов руководителем внештатного подразделения или в его отсутствие заместителем руководителя может быть принято решение о проведении закрытого заседания (присутствуют только члены внештатного подразделения и приглашенные на заседание лица).

Делегирование членом внештатного подразделения своих полномочий внештатного подразделения иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена внештатного подразделения на заседании он обязан заблаговременно известить об этом руководителя внештатного подразделения.

6.7. Члены внештатного подразделения и лица участвующие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны.

6.8. Решения внештатного подразделения оформляются протоколом. В протоколе указываются место и дата заседания, должности и ФИО присутствующих на нем лиц, повестка дня, выступающего лица и принятые решения.

6.9. Руководитель внештатного подразделения:

- а) осуществляет общее руководство;
- б) подписывает план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Спортивно-оздоровительный комплекс «Лесной» (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам внештатного подразделения;
- д) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами субъекта Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции внештатного подразделения.

6.10. Секретарь комиссии:

- а) обеспечивает подготовку проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Спортивно-оздоровительный комплекс «Лесной» (ежегодного плана), формирует повестку дня заседания внештатного подразделения, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания;
- б) информирует членов внештатного подразделения, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;
- в) оформляет протоколы заседаний внештатного подразделения;
- г) организует выполнение поручений руководителя внештатного подразделения, данных по результатам заседаний.

6.11. В случае необходимости решения внештатного подразделения могут быть приняты в форме приказов директора МАУ «СОК «Лесной». Решения внештатного подразделения доводятся до сведения всем заинтересованным лицам.

6.12. Основанием для проведения внеочередного заседания внештатного подразделения является информация о факте коррупции в образовательной организации, полученная директором МАУ «СОК «Лесной» от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

6.13. Информация, указанная в пункте 6.12 настоящего Положения рассматривается внештатным подразделением, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

6.14. По результатам проведения внеочередного заседания, руководитель внештатного подразделения принимает решение о проведении служебной проверки в отношении работника учреждения, в отношении которого зафиксирован факт коррупции.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ВНЕШТАТНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Внештатное подразделение в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

- а) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию в учреждении;
- б) разрабатывает и проводит мероприятия по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;
- в) организует:

- подготовку проектов локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- разработку планов мероприятий по противодействию коррупции, а также контроль за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этим планом;

г) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

д) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией региональной антикоррупционной программы, антикоррупционных программ органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (планов мероприятий по противодействию коррупции);

е) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».