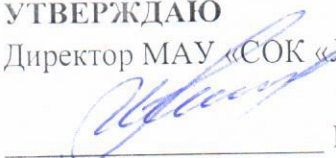


УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «СОК «Лесной»



« 4 » марта 2018 г.

Н.И. Митрофанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального автономного учреждения
«Спортивно-оздоровительный комплекс «Лесной» -
«Детский оздоровительный лагерь «Сосновый бор»

г. Красноярск
2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала «Детский оздоровительный лагерь «Сосновый бор» (далее по тексту Положения – «ДОЛ»), являющегося обособленным структурным подразделением муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Лесной» (далее по тексту Положения – «УЧРЕЖДЕНИЕ»).
- 1.2. Место нахождения ДОЛ: Красноярский край, Сухобузимский район, п. Борск.
- 1.3. ДОЛ не является юридическим лицом, создано УЧРЕЖДЕНИЕМ по согласованию с учредителем на базе закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления имущества с целью организации летнего детского отдыха и оздоровления, проведения спортивных и культурно-массовых мероприятий. УЧРЕЖДЕНИЕ обеспечивает необходимые условия для деятельности ДОЛ.
- 1.4. Основными задачами ДОЛ являются:
 - создание условий для охраны и укрепления здоровья детей, профилактики заболеваний и оздоровления детей, усвоения и применения ими навыков здорового образа жизни, гигиенической и физической культуры;
 - обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
 - реализация медико-профилактических, спортивных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей; организация содержательного досуга детей.
- 1.5. Деятельность ДОЛ основывается на принципах:
 - безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
 - приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил УЧРЕЖДЕНИЯ;
 - гуманного характера отношений.
- 1.6. Прекращение деятельности ДОЛ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора УЧРЕЖДЕНИЯ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Управление ДОЛ, бухгалтерский и налоговый учет

- 2.1. Управление ДОЛ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о ДОЛ.
- 2.2. Общее руководство деятельностью ДОЛ осуществляет директор УЧРЕЖДЕНИЯ, который определяет общие направления деятельности ДОЛ, утверждает структуру и штаты.
- 2.3. Непосредственное руководство деятельностью ДОЛ осуществляет начальник ДОЛ, назначаемый директором УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 2.4. Начальник ДОЛ:
 - обеспечивает безопасную жизнедеятельность ДОЛ;
 - осуществляет подбор кадров ДОЛ;
 - разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка ДОЛ, правила внутреннего распорядка для воспитанников, издает распоряжения по ДОЛ, которые регистрируются в специальном журнале;

разрабатывает должностные обязанности работников ДОЛ, знакомит их с условиями труда;

проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала ДОЛ по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу персонала ДОЛ;

создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей;

несет ответственность за учет посещаемости ДОЛ, организацию питания и хозяйственную деятельность; несет ответственность за сохранность имущества и инвентаря;

несет ответственность за выполнение задач, возложенных на ДОЛ, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Коллектив и воспитанники определяют организацию самоуправления ДОЛ. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве воспитанников и сотрудников, с учетом специфики смены и возраста воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией ДОЛ, родителями (законными представителями).

2.6. Ответственность за бухгалтерский и налоговый учет, правильность калькуляции стоимости путевки, финансовую деятельность ДОЛ несет главный бухгалтер УЧРЕЖДЕНИЯ.

3. Организация деятельности ДОЛ

3.1. ДОЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, города Красноярска, Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ, настоящим Положением.

3.2. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы ДОЛ осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей. СанПиН 2.4.4.1204-03».

3.3. ДОЛ является сезонным лагерем круглосуточного пребывания, осуществляет деятельность посменно, комплектуется из числа детей в возрасте от 6 до 17 лет.

3.4. Содержание, формы и методы работы определяются коллективом ДОЛ, исходя из основных принципов деятельности. В ДОЛ создаются благоприятные возможности для привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширению и углублению знаний об окружающем мире, развитию творческих способностей детей, организации общественно полезного труда.

3.5. В ДОЛ принимаются не имеющие медицинских противопоказаний дети при наличии путевки, медицинской справки формы 079у, справки о наличии карантина по месту жительства, копии медицинского страхового полиса, копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка, справки о результатах анализов на энтеробиоз, яйца гельминтов. Общие медицинские противопоказания к направлению детей в ДОЛ:

все заболевания в остром периоде;

все хронические заболевания, требующие санаторного лечения;

инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;

бациллоносительство (в отношении дифтерии и кишечных инфекций);

все заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания;

злокачественные новообразования;

эпилепсия, психические заболевания, умственная отсталость, психопатия, патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации; тяжелые физические дефекты, требующие индивидуального ухода за ребенком;

кахексия, амилоидоз внутренних органов;

туберкулез легких и других органов.

- 3.6. Работники ДОЛ обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному порядку, гигиеническую подготовку и быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.
- 3.7. Оборудование и оснащение ДОЛ, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 3.8. Продолжительность смены в летние каникулы составляет 21 день. Каждая смена комплектуется одновременно всеми детьми. В исключительных случаях допускается дополнительный прием детей.
- 3.9. ДОЛ комплектуется поотрядно или по группам с учетом возраста детей: 6 – 9- летние дети – не более 25 человек, 10 – 14-летние дети – не более 25 человек, 15 – 18-летние дети – не более 25 человек.
- 3.10. В целях оздоровления и обеспечения полноценного отдыха детей рациональная организация режима дня в ДОЛ обеспечивается реализацией следующих принципов: оптимальное чередование всех видов деятельности с учетом возраста, пола, состояния здоровья и функциональных возможностей детей; максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы; проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий; достаточная продолжительность сна; полноценное питание.
- 3.11. План физкультурно-оздоровительной работы согласуется с врачом и включает следующие мероприятия: утренняя гимнастика; закаливающие процедуры; подвижные игры и занятия различными видами физической подготовки; спорт, лечебная физкультура, обучение плаванию; прогулки, экскурсии и походы; спортивные соревнования и праздники.
- 3.12. Все мероприятия физкультурно-оздоровительного и спортивного характера проводят под контролем медицинских работников.
- 3.13. Физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.
- 3.14. В ДОЛ организуются с учетом воспитательной и оздоровительной направленности в соответствии с возрастом детей следующие виды деятельности. Для детей 6 - 10 лет допускается: уборка постелей, несложные работы по уходу за помещениями и

территорией, сбор ягод и лекарственных трав под наблюдением воспитателя; для старших школьников - дежурство по столовой (сервировка столов, уборка грязной посуды), для детей старше 14 лет - уборка обеденного зала, благоустройство территории, уборка спальных комнат. Не разрешается привлекать детей к работам, связанным с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей, пила дров, стирка постельного белья); с опасностью для жизни (мытьё окон, протирка светильников); опасным в эпидемиологическом отношении (уборка санузлов, умывальных комнат, уборка и вывоз отходов и нечистот); запрещена уборка мест общего пользования: лестничных площадок, пролетов и коридоров, мытьё полов с применением моющих и дезсредств.

- 3.15. Проезд группы воспитанников любой численности к ДОЛ и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух сотрудников с соблюдением требований к перевозкам воспитанников соответствующим видом транспорта.
- 3.16. Проживание в ДОЛ посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, за исключением организаций, размещенных в ДОЛ для обслуживания воспитанников (организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны УЧРЕЖДЕНИЯ и т.п.), не допускается.

4. Участники оздоровительно-воспитательного процесса, их права и обязанности

- 4.1. Участниками оздоровительно-воспитательного процесса в ДОЛ являются воспитанники, работники учреждения, родители воспитанников.
- 4.2. Права и обязанности участников оздоровительно-воспитательного процесса регламентируются настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка для воспитанников, распоряжениями по ДОЛ.
- 4.3. Воспитанники имеют право:
- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах ДОЛ;
 - на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно - игровых пособий;
 - на внесение предложений по улучшению оздоровительно-воспитательного процесса;
 - на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
 - на полноту и свободу информации;
 - на охрану жизни и здоровья;
 - на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- Воспитанники обязаны:
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка для воспитанников, режим дня;
 - не допускать нарушений дисциплины;
 - выполнять требования Положения;
 - бережно относиться к имуществу УЧРЕЖДЕНИЯ;
 - уважать достоинство воспитанников и работников ДОЛ.
- 4.4. Родители (законные представители) имеют право:
- выбирать программу из числа используемых в работе с детьми в ДОЛ;

знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно-воспитательного процесса;
защищать права и интересы ребенка;
вносить предложения по улучшению работы с детьми.
Родители (законные представители) обязаны выполнять Положение.

- 4.5. Работники ДОЛ имеют следующие права и обязанности:
вносить предложения по улучшению оздоровительно-воспитательного процесса;
защищать свою профессиональную честь и достоинство;
выполнять Положение;
соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка ДОЛ, санитарные нормы проживания.
- 4.6. В ДОЛ категорически запрещается курение, появление в нетрезвом состоянии, употребление спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

5. Организация реализации путевок

- 5.1. Калькуляция стоимости путевки осуществляется исходя из планируемых затрат на проведение текущего оздоровительного сезона, учитывающих затраты:
по необходимым к заключению договорам (на обеспечение продуктами питания, обслуживание оборудования, охрану, дератизацию и дезинсекцию, исследование воды, вывоз отходов и др., необходимых для открытия и обеспечения жизнедеятельности ДОЛ);
на оплату труда работников ДОЛ в соответствии с утвержденным штатным расписанием.
- 5.2. Начальник ДОЛ обеспечивает заключение необходимых для открытия и обеспечения жизнедеятельности ДОЛ договоров за два месяца до начала первой смены лагеря.
- 5.3. Начальник ДОЛ несет ответственность за комплектацию смен и обеспечивает заключение договоров на приобретение путевок за один месяц до начала каждой смены лагеря.