**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУ «СОК «Лесной»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Митрофанова

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о детском оздоровительном лагере «Космос»

(на период летней оздоровительной кампании)

муниципального автономного учреждения

«Спортивно-оздоровительный комплекс «Лесной»

г. Красноярск

2018 г.

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря «Космос» (далее по тексту Положения – «ДОЛ»), являющегося обособленным структурным подразделением муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс «Лесной» (далее по тексту Положения – «УЧРЕЖДЕНИЕ»).
	2. Место нахождения ДОЛ: Красноярский край, Березовский район, восточнее СНТ «Ярлыковка» №1.
	3. ДОЛ не является юридическим лицом, создано УЧРЕЖДЕНИЕМ по согласованию с учредителем на базе закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления имущества с целью организации летнего детского отдыха и оздоровления, проведения спортивных и культурно-массовых мероприятий. УЧРЕЖДЕНИЕ обеспечивает необходимые условия для деятельности ДОЛ.
	4. Основными задачами ДОЛ являются:

создание условий для охраны и укрепления здоровья детей, профилактики заболеваний и оздоровления детей, усвоения и применения ими навыков здорового образа жизни, гигиенической и физической культуры;

обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;

реализация медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей; организация содержательного досуга детей.

* 1. Деятельность ДОЛ основывается на принципах:

безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства; приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил УЧРЕЖДЕНИЯ;

гуманного характера отношений и оздоровительно - образовательных программ;

конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;

единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

* 1. Прекращение деятельности ДОЛ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора УЧРЕЖДЕНИЯ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
1. **Управление ДОЛ, бухгалтерский и налоговый учет**
	1. Управление ДОЛ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о ДОЛ.
	2. Общее руководство деятельностью ДОЛ осуществляет директор УЧРЕЖДЕНИЯ, который определяет общие направления деятельности ДОЛ, утверждает структуру и штаты.
	3. Непосредственное руководство деятельностью ДОЛ осуществляет начальник ДОЛ, назначаемый директором УЧРЕЖДЕНИЯ.
	4. Начальник ДОЛ:

обеспечивает безопасную жизнедеятельность ДОЛ;

осуществляет подбор кадров ДОЛ;

разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка ДОЛ, правила внутреннего распорядка для воспитанников, издает распоряжения по ДОЛ, которые регистрируются в специальном журнале;

разрабатывает должностные обязанности работников ДОЛ, знакомит их с условиями труда;

проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала ДОЛ по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу персонала ДОЛ;

создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей;

несет ответственность за учет посещаемости ДОЛ, организацию питания и хозяйственную деятельность; несет ответственность за сохранность имущества и инвентаря;

несет ответственность за выполнение задач, возложенных на ДОЛ, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

* 1. Педагогический коллектив и воспитанники определяют организацию самоуправления ДОЛ. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве воспитанников и сотрудников, с учетом специфики смены и возраста воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией ДОЛ, родителями (законными представителями).
	2. Ответственность за бухгалтерский и налоговый учет, правильность калькуляции стоимости путевки, финансовую деятельность ДОЛ несет главный бухгалтер УЧРЕЖДЕНИЯ.
1. **Организация деятельности ДОЛ**

3.1. ДОЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, города Красноярска, Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ, настоящим Положением.

3.2. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы ДОЛ осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей. СанПиН 2.4.4.1204-03».

3.3. ДОЛ является сезонным лагерем круглосуточного пребывания, осуществляет деятельность посменно, комплектуется из числа детей в возрасте от 6 до 17 лет.

3.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом ДОЛ, исходя из основных принципов деятельности. В ДОЛ создаются благоприятные возможности для привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширению и углублению знаний об окружающем мире, развитию творческих способностей детей, организации общественно полезного труда.

 3.5. В ДОЛ принимаются не имеющие медицинских противопоказаний дети при наличии путевки, медицинской справки формы 079у, справки о наличии карантина по месту жительства, копии медицинского страхового полиса, копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка, справки о результатах анализов на энтеробиоз, яйца гельминтов.

Общие медицинские противопоказания к направлению детей в ДОЛ:

все заболевания в остром периоде;

все хронические заболевания, требующие санаторного лечения;

инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;

бациллоносительство (в отношении дифтерии и кишечных инфекций);

все заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания;

злокачественные новообразования;

эпилепсия, психические заболевания, умственная отсталость, психопатия, патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации; тяжелые физические дефекты, требующие индивидуального ухода за ребенком;

кахексия, амилоидоз внутренних органов;

туберкулез легких и других органов.

3.6. Работники ДОЛ обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному порядку, гигиеническую подготовку и быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

3.7. Оборудование и оснащение ДОЛ, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.8. Продолжительность смены в летние каникулы составляет 21 день. Каждая смена комплектуется одновременно всеми детьми. В исключительных случаях допускается дополнительный прием детей.

3.9. ДОЛ комплектуется поотрядно или по группам с учетом возраста детей.

3.10. В целях оздоровления и обеспечения полноценного отдыха детей рациональная организация режима дня в ДОЛ обеспечивается реализацией следующих принципов: оптимальное чередование всех видов деятельности с учетом возраста, пола, состояния здоровья и функциональных возможностей детей; максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы; проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий; достаточная продолжительность сна; полноценное питание.

3.11. План физкультурно-оздоровительной работы согласуется с врачом и включает следующие мероприятия: утренняя гимнастика; закаливающие процедуры; подвижные игры и занятия различными видами физической подготовки; спорт, лечебная физкультура, обучение плаванию; прогулки, экскурсии и походы; спортивные соревнования и праздники.

3.12. Все мероприятия физкультурно-оздоровительного и спортивного характера проводят под контролем медицинских работников.

3.13. Физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

3.14. В ДОЛ организуются с учетом воспитательной и оздоровительной направленности в соответствии с возрастом детей следующие виды деятельности. Для детей 6 - 10 лет допускается: уборка постелей, несложные работы по уходу за помещениями и территорией, сбор ягод и лекарственных трав под наблюдением воспитателя; для старших школьников - дежурство по столовой (сервировка столов, уборка грязной посуды), для детей старше 14 лет - уборка обеденного зала, благоустройство территории, уборка спальных комнат. Не разрешается привлекать детей к работам, связанным с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей, пилка дров, стирка постельного белья); с опасностью для жизни (мытье окон, протирка светильников); опасным в эпидемиологическом отношении (уборка санузлов, умывальных комнат, уборка и вывоз отбросов и нечистот); запрещена уборка мест общего пользования: лестничных площадок, пролетов и коридоров, мытье полов с применением моющих и дезсредств.

3.15. Проезд группы воспитанников любой численности к ДОЛ и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам воспитанников соответствующим видом транспорта.

3.16.Проживание в ДОЛ посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, за исключением организаций, размещенных в ДОЛ для обслуживания воспитанников (организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны ДОЛ и т.п.), не допускается.

1. **Участники оздоровительно-воспитательного процесса, их права и обязанности**

4.1. Участниками оздоровительно-воспитательного процесса в ДОЛ являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители воспитанников.

4.2. Права и обязанности участников оздоровительно-воспитательного процесса регламентируются настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка для воспитанников, распоряжениями по ДОЛ.

4.3. Воспитанники имеют право:

на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах ДОЛ;

на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно - игровых пособий;

на внесение предложений по улучшению оздоровительно-воспитательного процесса;

на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

на полноту и свободу информации;

на охрану жизни и здоровья;

на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

Воспитанники обязаны:

строго соблюдать правила внутреннего распорядка для воспитанников, режим дня;

 не допускать нарушений дисциплины;

выполнять требования Положения;

бережно относиться к имуществу УЧРЕЖДЕНИЯ;

уважать достоинство воспитанников и работников ДОЛ.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать программу из числа используемых в работе с детьми в ДОЛ;

знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно-воспитательного процесса;

защищать права и интересы ребенка;

вносить предложения по улучшению работы с детьми.

Родители (законные представители) обязаны выполнять Положение.

4.5. Педагогические работники ДОЛ имеют следующие права и обязанности:

вносить предложения по улучшению оздоровительно-воспитательного процесса;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

выполнять Положение;

соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка ДОЛ, санитарные нормы проживания.

4.6. В ДОЛ категорически запрещается курение, появление в нетрезвом состоянии, употребление спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

**5. Организация реализации путевок**

5.1. Калькуляция стоимости путевки осуществляется исходя из планируемых затрат на проведение текущего оздоровительного сезона, учитывающих затраты:

по необходимым к заключению договорам (на обеспечение продуктами питания, обслуживание оборудования, охрану, дератизацию и дезинсекцию, исследование воды, вывоз отходов и др., необходимых для открытия и обеспечения жизнедеятельности ДОЛ);

на оплату труда работников ДОЛ в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

5.2. Начальник ДОЛ обеспечивает заключение необходимых для открытия и обеспечения жизнедеятельности ДОЛ договоров за два месяца до начала первой смены лагеря.

5.3. Начальник ДОЛ несет ответственность за комплектацию смен.